



دانشگاه گیلان
مدیریت امور دانشجویی

گواهی اشتغال به کار دانشجویی

ریاست محترم دانشکده

با سلام

بدینوسیله به استحضار می‌رساند؛ اینجانب
دانشجویی در نیمسال اول / دوم سال تحصیلی
جهت انجام کار دانشجویی مشغول
به فعالیت بوده و درخواست گواهی اشتغال به کار دانشجویی به منظور ارائه به
را دارم.
لذا خواهشمند است دستور فرمائید گواهی اشتغال به کار اینجانب صادر گردد.

تاریخ

امضاء دانشجو

مدیر محترم امور دانشجویی

با سلام

احتراماً، دانشجو
به عنوان کار دانشجویی در دانشکده
به
مدت ساعت مشغول به فعالیت بوده است و مورد تأیید کاربر کار دانشجویی این دانشکده می‌باشد.

با تشکر

امضاء رئیس دانشکده

مهر دانشکده