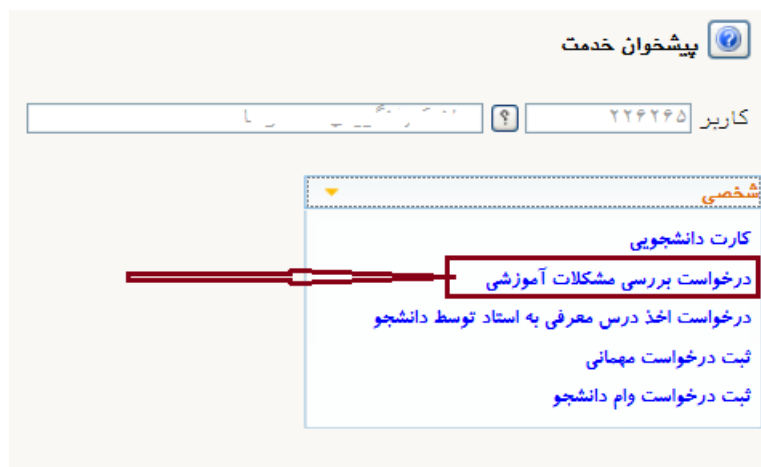
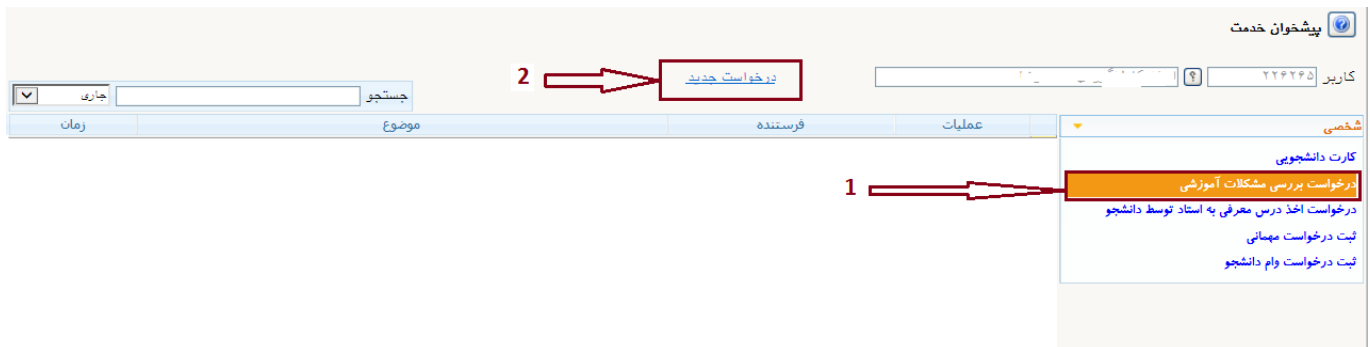


راهنمای ثبت درخواست آموزشی

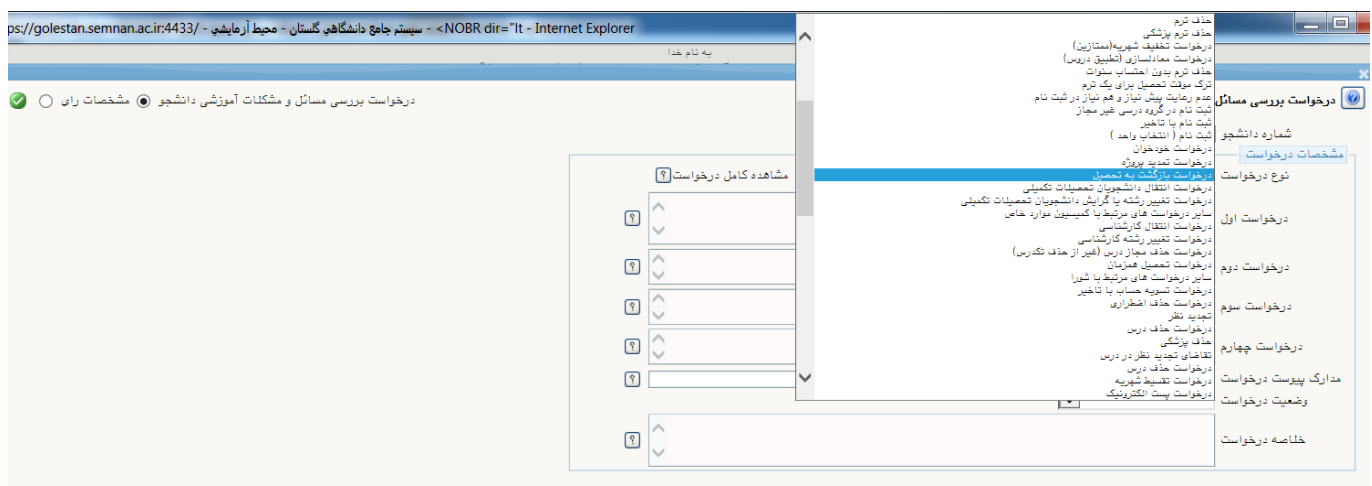
- جهت ثبت درخواست از منوی پیشخوان خدمت بر روی آیکن درخواست بررسی مشکلات آموزشی کلیک نمایید.



- بر روی درخواست جدید کلیک کنید.



- در قسمت نوع درخواست موضوع درخواست خود را انتخاب نموده و سپس در کادر درخواست توضیحات درخواست خود را بنویسید و بر روی کلید ایجاد کلیک نمایید.



- در پایان جهت ثبت درخواست بر روی کلید تایید و ارسال کلیک نموده و بر روی گزینه تایید و ارسال کلیک نمایید.

The screenshot shows the 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard) interface. At the top, there's a search bar and a 'درخواست جدید' (New Request) button. Below that is a table with columns: 'زمان' (Time), 'موضوع' (Subject), 'فرستنده' (Sender), and 'عملیات' (Operations). The first row shows a request for 'درخواست بازگشت به تحصیل - تایید دانشجو' (Request for return to study - student approval) with the time '۱۳۹۷/۰۸/۰۵ - ۱۰:۴۹'. A modal window titled 'تایید و ارسال' (Approval and Submission) is open, showing a 'توضیح' (Description) field and a 'تایید و ارسال' (Approval and Submission) button. On the right side, there's a 'شخصی' (Personal) sidebar with a 'کارت دانشجویی' (Student Card) section containing links for 'درخواست بررسی مشکلات آموزشی' (Request for educational problem review), 'درخواست اخذ درس معرفی به استاد توسط دانشجو' (Request for student introduction to professor by student), 'ثبت درخواست مهمانی' (Register request for guest), and 'ثبت درخواست وام دانشجو' (Register request for student loan).

- درخواست شما ثبت شده حال از طریق کلید گردش کار می توانید درخواست خود را پیگیری نمایید که در کدام مرحله است.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard) with the same request. The 'تایید و ارسال' modal window is no longer present. The 'عملیات' (Operations) column now shows a 'گردش کار' (Workflow) icon, indicating that the request has been submitted and is now being tracked through the system's workflow.

- مطابق شکل ذیل درخواست دانشجو کارتابل کارشناس آموزش می باشد.

قابل ذکر است زمانی گردش کار به پایان می رسد که درخواست دانشجو به تایید کارشناس امور کمیسیون قرار بگیرد.

The screenshot shows the 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard) with the 'مشاهده گردش کار' (View Workflow) modal window open. The modal window displays a table with the following data:

| تاریخ دریافت | تاریخ ارسال | اقدام کننده | سمت | مرحله | وضعیت | توضیحات |
|--------------------|--------------------|----------------|----------------|------------------|---------------|---------|
| ۱۳۹۷/۰۸/۰۵ - ۱۰:۴۹ | ۱۳۹۷/۰۸/۰۵ - ۱۳:۳۸ | کارشناس آموزش | کارشناس آموزش | تایید دانشجو | تایید | |
| ۱۳۹۷/۰۸/۰۵ - ۱۳:۳۸ | | کارشناس آموزشی | کارشناس آموزشی | مقطع تایید آموزش | کارشناس آموزش | |